RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (H/F)

CDI à temps complet - Statut cadre

Prise de poste : début janvier 2027

L'ensemble scolaire

L'Ensemble Scolaire Saint Martin du Val d'Erdre accueille des élèves de la maternelle au lycée à Nort-sur-Erdre : école, collège, lycée agricole, lycée général et technologique et UFA.

Dans un contexte d'évolution de l'organisation et de renouvellement d'une partie des équipes, l'établissement crée un poste de Responsable Administratif et Financier.

Votre mission

Rattaché(e) au Chef d'établissement coordonnateur et en lien étroit avec la gouvernance de l'OGEC, vous pilotez les activités administratives et financières de l'ensemble scolaire.

Vous fiabilisez l'information financière, éclairez les décisions et accompagnez l'évolution des pratiques et des outils.

Le poste est évolutif : son périmètre pourra s'enrichir de nouvelles missions, en fonction des besoins de l'établissement et des projets à conduire.

Vos principales responsabilités

Pilotage financier et budgétaire

- Élaborer et suivre les budgets, la trésorerie et les plans de financement.
- Produire des tableaux de bord, analyser les écarts et présenter les perspectives à la direction et à l'OGEC.

Comptabilité et fiabilité financière

- Superviser les comptabilités générale et analytique, les situations intermédiaires et les clôtures.
- Sécuriser la facturation, les encaissements, les règlements fournisseurs et le recouvrement.
- Être l'interlocuteur de l'expert-comptable, du commissaire aux comptes, des banques et des partenaires financiers.

Organisation et contrôle interne

- Formaliser et harmoniser les procédures administratives et financières.
- Renforcer le contrôle interne et contribuer à l'amélioration des outils de gestion.
- Participer au suivi des achats, des contrats et des prestataires.

Suivi administratif et juridique

- Assurer le suivi administratif et juridique des contrats, conventions et assurances.
- Veiller au respect des obligations légales et réglementaires relevant du périmètre du poste, en lien avec les conseils de l'établissement.
- Préparer les dossiers à présenter aux instances de l'OGEC et assurer le suivi administratif des décisions.

Management et accompagnement du changement

- Encadrer et animer les secrétaires et comptables placés sous votre responsabilité.
- Organiser l'activité, favoriser la transversalité et renforcer la coopération entre les services.
- Accompagner les équipes dans l'évolution de leurs méthodes et de leurs outils.

Conseil auprès de la direction et de l'OGEC

- Apporter votre expertise financière dans la préparation des décisions.
- Identifier les risques et proposer des scénarios adaptés.
- Participer, selon les sujets, aux réunions et instances de l'OGEC.

Le profil recherché

Vous êtes diplômé(e) d'une formation supérieure en comptabilité, finance, contrôle de gestion ou gestion (DSCG, Master CCA, école de commerce ou équivalent). Vous disposez d'une expérience significative en gestion financière, comptabilité ou contrôle de gestion, ainsi que d'une expérience d'encadrement.

Pour réussir dans ce poste, vous savez :

- Maîtriser la comptabilité, les budgets et la trésorerie.
- Rendre les données financières claires et utiles aux décideurs.
- Structurer des processus et accompagner le changement.
- Encadrer une équipe avec rigueur, écoute et sens de l'organisation.
- Travailler avec des interlocuteurs variés : direction, administrateurs bénévoles, équipes, familles et partenaires.

Une expérience dans l'enseignement, le secteur associatif ou une organisation multi-sites sera appréciée.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste nouvellement créé, au cœur du pilotage de l'ensemble scolaire.
- La possibilité de construire des outils et de faire évoluer les pratiques.
- Un rôle concret auprès de la direction, de l'OGEC et des équipes.

Conditions et candidature

- CDI à temps complet - statut cadre, strate III (CCN EPNL).
- Poste à pourvoir en janvier 2027.
- Rémunération à partir de 35 k€ bruts annuels, selon profil et expérience.

POUR POSTULER

Adressez votre CV et votre lettre de motivation à l'attention du Chef d'établissement

avant le 15 novembre 2026 : **pdavid@ec-erdre.fr**

Objet : Candidature RAF 2027

Ensemble Saint Martin du Val d'Erdre
13 rue du Général Leclerc 44390 NORT SUR ERDRE
02 40 72 49 49 – www.ec-erdre.fr