

APTITUDES

Développer des compétences techniques et comportementales afin de gérer les tensions et les conflits dans l'exercice de ses fonctions professionnelles.

COMPÉTENCES

- ✓ Management et accompagnement des équipes (C-3-2.2)
- ✓ Accueil et accompagnement des acteurs de l'organisation (C2-3.3)

OBJECTIFS

- ✓ Savoir définir un conflit
- ✓ Réussir à distinguer les situations relevant du désaccord de celles relevant du conflit
- ✓ Acquérir les techniques de gestion de conflit
- ✓ Développer une posture assertive pour intervenir dans des situations relationnelles difficiles

PUBLIC CONCERNÉ

Être chef d'établissement du 2nd degré

PRÉREQUIS

Aucun

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Jour 1 :

- ✓ Visions partagées de la difficulté relationnelle et du conflit
- ✓ Conséquences des problèmes relationnels et des conflits
- ✓ Identifier les sources, les origines, les mécanismes du conflit
- ✓ Premières clefs pour analyser les situations conflictuelles

Jour 2 :

- ✓ Réduire les risques de conflit par ma position au sein d'une équipe ou une organisation
- ✓ Comprendre la relation au conflit en fonction des facteurs de motivation et des profils comportementaux
- ✓ Décider d'intervenir ou pas dans une situation de tension ou de conflit
- ✓ Conduire des entretiens individuels pour résoudre un conflit
- ✓ Animer une réunion de médiation pour résoudre un conflit

Jour 3 :

- ✓ Étude de cas : situations relationnelles difficiles ou de conflits au travail dans lesquels vous êtes impliqué et situations dans lesquels vous intervenez uniquement en tant que manager

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- ✓ Un positionnement individuel de chaque stagiaire en amont de la formation par questionnaire
- ✓ Des exercices seront réalisés en continu durant la formation
- ✓ Un auto-positionnement par le stagiaire de son niveau d'atteinte des objectifs fixés est réalisé à la fin
- ✓ Un suivi à distance selon les besoins accompagne cette démarche dans les trois mois

MODALITÉS DE SUIVI PÉDAGOGIQUE ET D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- ✓ Tour de table
- ✓ Questions / Réponses
- ✓ Positionnement individuel d'entrée et de sortie

LIVRABLES À L'ISSUE DE LA FORMATION

- ✓ Un support pédagogique de reprise de la formation est distribué sur place et/ou envoyé par mail.
- ✓ Un certificat de réalisation est envoyé par mail

INFORMATIONS PRATIQUES

Modalités	Détails
Moyens d'encadrement	Édith BLOUET, société ABOREAL
Durée	2,5 jours - 17,5 heures
Date	À définir
Lieu	À définir - Siège social (Montrouge) ou en région
Droit d'inscription	Établissement < 200 élèves : 150 € /pers./jour Établissement > 200 élèves : 220 €/pers./jour 2 ^e personne de la structure et suivante(s) : 110€ / jour
Financement	Prise en charge AKTO (35 €/heure) et/ou fonds propres OGEC
Modalités d'accès	Inscription sur le site du SYNADIC jusqu'à 30 jours avant le début de formation
Accessibilité	Personne en situation de handicap ou nécessitant un aménagement : Contacter la responsable administrative
Contact	Bénédicte PRADIÉ - Responsable administrative 01 55 48 04 57 - b.pradie@synadic.fr

Mise à jour le 6 octobre 2026