

COMPTABLE

Le collège la Salle – L'aigle Grenoble recrute **un(e) comptable** en charge de diverses tâches comptables et administratives **en CDI à mi-temps** (poste évolutif vers un temps plein).

Le poste est à pourvoir à compter **du 1^{er} novembre 2026**.

Collège catholique et Lasallien, fondé en 1708 par Jean-Baptiste de La Salle, notre établissement est fidèle à l'inspiration de son fondateur qui place le jeune au milieu de l'organisation et des préoccupations de l'école.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Comptabilité générale et Bilan
- Comptabilité Fournisseurs
- Comptabilité Clients

PROFIL RECHERCHE :

- Discrétion professionnelle
- Formation et expérience confirmée en comptabilité (BTS Comptabilité et Gestion ou équivalent)
- Excellent Maitrise des outils informatiques (Excell, Word, ...) et idéalement du logiciel Charlemagne serait un plus.
- Rigueur, organisation et sens des priorités
- Capacité à travailler en autonomie tout en collaborant en équipe

SALAIRE :

- **Rémunération sur la base d'un mi-temps : 1 476 € Brut**
- Statut : cadre
- 2 jours ½ : lundi/mercredi matin/vendredi
- Convention Collective EPNL – IDCC 3218 de l'Enseignement Privé.
- Restauration collective sur place à tarif préférentiel (2.81 € le repas).

Candidature à envoyer par mail aux adresses suivantes :
na.louro@lasalle-grenoble.fr et compta@lasalle-grenoble.fr
Date limite des candidatures : 15 octobre 2026