

L'Externat Bon Accueil à Toulon recrute un Intendant



Il s'agit d'un poste en CDI à temps plein à pourvoir le 10 octobre 2026.

[L'Externat Bon Accueil](#), situé dans le quartier du Mourillon, à Toulon, est un établissement catholique sous tutelle des Pères Salésiens de Don Bosco. Il regroupe une école maternelle, une école primaire et un collège pour un effectif total de 1246 élèves (602 en école maternelle et primaire, 644 en collège). Il est servi par 48 personnels AEP et 61 enseignants sous contrat.

Sous la responsabilité hiérarchique des Cheffes d'Etablissement, il assiste et conseille la direction ainsi que le Président de l'Organisme de Gestion dans la gestion quotidienne et l'élaboration des projets.

Description du poste

En lien étroit avec les Cheffes d'Etablissement, il travaille en collaboration avec différents services. Il est en charge des missions principales suivantes :

Gestion des achats et des équipements

- Gestion et suivi des achats courants nécessaires au bon fonctionnement de l'établissement
- Réception et contrôle des livraisons
- Suivi de l'entretien des locaux et des équipements
- Suivi des stocks, matériel scolaire, produits d'entretien, équipement scolaire

Encadrement et coordination

- Suivi et coordination de l'équipe des 2 agents techniques
- Organisation et suivi d'interventions et de travaux
- Relation et coordination avec les entreprises et sous-traitants
- Supervision des missions de la société de ménage et s'assure de la bonne réalisation de leurs tâches

Sécurité et sûreté de l'établissement

- Contribuer à la sécurisation des locaux et des installations
- Collaboration active de la mise en sécurité des biens et des personnes
- Suivi du SSI (Système de Sécurité Incendie) et des procédures PPMS
- Préparation et suivi des commissions de sécurité
- Suivi de l'entretien et de la maintenance des véhicules de l'établissement
- Veille au bon état général et à la sécurité des installations
- Gestion du tri liée au projet Zéphir

Transports scolaires

- Coordination et suivi des bus scolaires au quotidien
- Gestion des réservations pour les voyages scolaires / sorties scolaires
- Relations avec les différents intervenants liés au transport (société de transport...)

Relations avec les partenaires

- Déplacements à l'inspection académique
- Relation avec l'APEL
- Collaboration avec les différents partenaires et prestataires de l'établissement
- Relations avec les fournisseurs, les collectivités : devis, contrats, interventions
- Contribuer à l'organisation logistique des événements et activités de l'établissement

Participation à la vie quotidienne de l'établissement

- Présence aux entrées et sorties des élèves, matin et soir
- Participation au bon fonctionnement quotidien de l'établissement
- Capacité à intervenir rapidement et efficacement en cas de besoin, en lien avec son équipe de maintenance
- Assurer un reporting régulier des interventions réalisées et des besoins identifiés

Profil recherché

- Polyvalence
- Autonomie
- Sens de l'initiative, anticipation et dynamisme
- Réactivité et écoute
- Qualités relationnelles
- Travail en équipe au sein de la communauté éducative
- Discrétion et attention à chacun
- Partager les valeurs de l'enseignement catholique

Rémunération suivant expérience et / ou grille indiciaire : strate IV de la convention collective.

Hébergement temporaire envisageable.

Envoi des candidatures (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

direction.college@bonaccueiltoulon.fr