



### Poste à pourvoir dès à présent – Chargé(e) d'accueil

Le/la Chargé(e) d'accueil assure l'organisation et le bon déroulement de l'accueil des visiteurs, du personnel, des élèves et des enseignants, dans le respect des consignes propres à l'établissement, notamment en matière de sécurité.

Premier contact avec l'établissement, il/elle en est la face visible et contribue activement à la qualité de l'image et du climat scolaire. Il/elle veille également au bon fonctionnement de l'accueil lors d'événements particuliers organisés au sein de l'établissement. Ces missions s'exercent dans un esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

#### Missions principales :

- **Accueillir les visiteurs, les identifier, les informer, les orienter et prévenir les salariés de leur arrivée**
- Créer et distribuer, si nécessaire, des cartes ou badges d'accès
- **Réceptionner, filtrer et transmettre les appels téléphoniques et les mails**
- Gérer le courrier entrant et sortant, affranchir le courrier
- **Assurer le suivi des allées et venues du public, des appels et des messages électroniques (tenue et mise à jour des registres)**
- Effectuer diverses tâches administratives (commandes de fournitures, gestion des stocks de fournitures...)
- **Participer à la sécurité des flux d'élèves et au contrôle d'accès à l'établissement, sous la responsabilité d'un cadre présent sur site**
- Alerter le responsable en cas de situation nécessitant une intervention

#### Profil recherché :

##### Qualités personnelles

- **Excellente capacité à communiquer avec les jeunes et les adultes**
- Capacité à adapter son langage et son attitude selon les interlocuteurs
- **Sens de la discrétion et devoir de réserve**
- Organisation, dynamisme, fiabilité et esprit d'initiative
- **Intérêt et motivation pour le monde éducatif**

##### Compétences techniques

- Bonne connaissance du secteur éducatif appréciée
- **Très bon sens du relationnel (élèves, enseignants, parents, prestataires...)**
- Excellente expression orale et écrite
- **Sens de l'accueil et aisance dans la gestion simultanée du public et des appels téléphoniques**

La connaissance du Logiciel Charlemagne serait un plus.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre notre établissement, c'est intégrer une communauté éducative engagée, au service des jeunes et de leur réussite, dans un environnement humain et dynamique.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) en indiquant l'intitulé du poste à : [recrutement@sion-paris.fr](mailto:recrutement@sion-paris.fr)

Lieu du poste : En présentiel