



Institution Champagnat Issenheim

RECRUTEMENT

Coordinateur de Vie Scolaire et de l'Accompagnement Éducatif – Second degré

Établissement : Institution Champagnat – Issenheim ensemble scolaire de 1700 élèves

Date d'entrée : À définir

Type de contrat : CDI – Temps plein - Cadre

Supérieur hiérarchique : Chef d'établissement coordinateur

Convention collective applicable : EPNL – IDCC 3218

Finalité du poste

Sous l'autorité du Chef d'établissement coordinateur, le Coordinateur de Vie Scolaire et de l'Accompagnement Éducatif contribue à la mise en œuvre du projet éducatif de l'Institution Champagnat.

Il garantit un climat scolaire serein, la sécurité des élèves, le respect du règlement intérieur et la qualité du suivi éducatif. Il coordonne l'action de la vie scolaire, accompagne les équipes éducatives et entretient une relation de confiance avec les familles.

Par sa présence de terrain et son engagement quotidien, il participe activement à la réussite, à l'épanouissement et à la protection des élèves.

Valeurs attendues

Le Coordinateur de Vie Scolaire et de l'Accompagnement Éducatif adhère au projet éducatif de l'Enseignement catholique et contribue à faire vivre les valeurs de respect, de responsabilité, de confiance, d'exigence et d'attention à chacun qui fondent l'Institution Champagnat.

Missions principales

1. Pilotage de la vie scolaire

- Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement quotidien du service de vie scolaire.
- Garantir la qualité de l'accueil et de l'accompagnement des élèves.
- Veiller à l'application du règlement intérieur.
- Assurer une présence éducative visible dans les différents espaces de l'établissement.
- Superviser la gestion des mouvements d'élèves, des études, permanences, récréations, demi-pension et temps éducatifs.
- Assurer la sécurité des flux d'élèves et contribuer à la prévention des risques.

2. Suivi éducatif des élèves

- Accompagner les élèves dans leur parcours scolaire et éducatif.
- Identifier les situations nécessitant une attention particulière.
- Participer à la prévention du décrochage scolaire.
- Assurer le suivi des élèves rencontrant des difficultés comportementales, relationnelles ou d'intégration.
- Contribuer à la mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement éducatif.
- Participer aux conseils de classe, conseils éducatifs, équipes éducatives et autres instances nécessaires au suivi des élèves.

3. Discipline et respect du cadre

- Assurer le suivi des incidents et situations disciplinaires.
- Préparer les mesures éducatives, sanctions et procédures disciplinaires sous l'autorité du Chef d'établissement.
- Veiller à la cohérence des réponses éducatives apportées aux élèves.
- Contribuer à l'apprentissage de la responsabilité et du respect des règles de vie collective.
- Participer à la préparation et à l'organisation des conseils de discipline.

4. Prévention du harcèlement et climat scolaire

- Participer à la mise en œuvre de la politique de prévention du harcèlement et des violences scolaires.
- Recueillir et traiter les signalements en lien avec la direction.
- Assurer le suivi des situations préoccupantes dans le respect de la confidentialité.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'actions de prévention.
- Contribuer à l'amélioration continue du climat scolaire.
- Favoriser le dialogue, la médiation et le développement des compétences psychosociales des élèves.

5. Relations avec les familles

- Entretenir une relation de confiance avec les familles.
- Assurer les échanges relatifs aux absences, retards, comportements et suivi éducatif des élèves.
- Participer aux rencontres avec les familles lorsque les situations le nécessitent.
- Accompagner les parents dans la compréhension des décisions éducatives et disciplinaires.
- Veiller à la qualité de la communication entre les familles et l'établissement.

6. Encadrement de l'équipe de vie scolaire

- Encadrer, animer et accompagner l'équipe de vie scolaire.
- Organiser les plannings et répartir les missions.
- Garantir la continuité du service.
- Accompagner les assistants d'éducation dans leur posture professionnelle.
- Conduire les réunions de service.
- Participer au recrutement, à l'accueil et à l'intégration des nouveaux personnels.
- Favoriser la cohérence éducative et la qualité du travail d'équipe.

7. Participation au pilotage de l'établissement

- Participer aux réunions de direction et aux instances de pilotage.
- Contribuer à la mise en œuvre du projet éducatif et pastoral de l'établissement.
- Être force de proposition pour améliorer la qualité de vie scolaire et le climat éducatif.
- Participer à l'analyse des indicateurs de vie scolaire (absentéisme, retards, sanctions, climat scolaire).
- Contribuer à la préparation et à l'organisation des événements institutionnels de l'établissement.

8. Gestion des absences et suivi administratif

- Superviser le contrôle des absences et retards.
- Veiller au respect des obligations réglementaires en matière d'assiduité.
- Assurer le suivi administratif des situations relevant de la vie scolaire.
- Garantir la fiabilité des données relatives à la fréquentation scolaire.

9. Gestion des situations sensibles et de crise

- Participer à la gestion des situations complexes impliquant élèves, familles ou personnels.
- Alerter sans délai la direction de toute situation présentant un risque pour la sécurité ou le bien-être d'un élève.
- Contribuer à la mise en œuvre des protocoles de protection de l'enfance.
- Participer à la gestion des situations d'urgence ou de crise.

Compétences attendues

Savoirs

- Connaissance du système éducatif et de l'enseignement catholique.
- Maîtrise des problématiques liées à l'adolescence.
- Connaissance des procédures disciplinaires et des enjeux de protection des mineurs.
- Connaissance des dispositifs de prévention du harcèlement.

Savoir-faire

- Capacités d'organisation et de coordination.
- Aptitude à encadrer une équipe.
- Capacités rédactionnelles et relationnelles.
- Gestion des conflits et médiation.
- Maîtrise des outils numériques de suivi scolaire.

Savoir-être

- Sens de l'écoute et de la relation éducative.
- Autorité bienveillante.
- Loyauté institutionnelle.
- Discrétion professionnelle.
- Réactivité et sang-froid.
- Capacité à fédérer et à travailler en équipe.

Profil recherché

Formation supérieure dans les domaines de l'éducation, de l'encadrement, des sciences humaines ou expérience significative dans la conduite d'équipes éducatives.

Une expérience dans l'enseignement catholique, dans la vie scolaire ou dans des fonctions d'encadrement éducatif sera particulièrement appréciée.

Les candidatures, CV et lettre de motivation, sont à adresser par mail :

👤 **A l'attention de M. le Chef d'Établissement**

✉ recrutementchampagnat68@gmail.com

📍 **Institution Champagnat - Issenheim (68)**