



LA PROVIDENCE

AMIENS

Établissement scolaire
de la maternelle au supérieur

Éduquer

Accompagner

Faire grandir

NOUS RECRUTONS

ASSISTANT(E) DE DIRECTION

Un poste clé, en lien direct et sous la seule autorité du chef d'établissement.

Appui essentiel au pilotage quotidien de l'établissement, au service des élèves, des équipes et des familles.



VOS MISSIONS

- Assurer le secrétariat du chef d'établissement
- Traiter et suivre les courriers et emails de la direction
- Gérer l'agenda, les priorités et les échéances
- Préparer les réunions et en assurer le suivi
- Rédiger et mettre en forme les documents
- Suivre les dossiers et garantir la circulation de l'information
- Accueillir et orienter les interlocuteurs
- Assurer le lien avec le rectorat et les autorités



VOTRE PROFIL

- BTS Assistant(e) de direction ou équivalent
- Expérience souhaitée en établissement scolaire ou éducatif
- Bonne compréhension du fonctionnement d'un établissement d'enseignement



COMPÉTENCES

- Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint
- Aisance avec les outils numériques
- Connaissance appréciée de Canva, Charlemagne ou outils similaires



QUALITÉS

- Réactivité et sens des priorités
- Discrétion professionnelle
- Rigueur et organisation
- Excellent relationnel
- Autonomie



POURQUOI NOUS ? REJOINDRE

- Poste stratégique et responsabilisant
- Au cœur d'un environnement éducatif engagé
- Relation de travail directe avec le chef d'établissement
- Établissement de 1200+ élèves, de la maternelle au supérieur

Un poste stratégique au cœur de l'établissement

En lien direct avec le chef d'établissement, vous jouez un rôle central dans le bon fonctionnement quotidien de La Providence. Poste requérant discrétion, rigueur et sens du service, dans un environnement éducatif engagé et bienveillant. L'établissement comprend un internat, un lycée des métiers (bac pro, BTS) et un CFC, sous contrat d'association avec l'État.

L'ÉTABLISSEMENT

- 1200+ élèves, maternelle au supérieur
- Lycée des métiers — Bac pro, BTS, CFC, UFA
- Internat, communauté engagée et bienveillante
- Valeurs de réussite et d'épanouissement

CANDIDATURE

CV + lettre de motivation à :

fberthe@la-providence.net

LIEN AVEC LE RECTORAT

Établissement sous contrat d'association avec l'État — Académie d'Amiens

ac-amiens.fr

LA PROVIDENCE — AMIENS

1200 élèves : maternelle, primaire, collège, lycée général et technologique, lycée des métiers : bac pro, BTS, CFC, UFA

Grandir avec et pour les autres