



Le groupe scolaire EPID-VAUBAN recherche un(e) attaché(e) de gestion

Vous rêvez de vivre une nouvelle aventure au sein d'un groupe scolaire qui a acquis une forte notoriété et où l'ennui et la routine n'existent pas ?

Alors vous avez frappé à la bonne porte !

Vos missions seront les suivantes :

- **Gestion comptable et administrative**

Coordonne et supervise la comptabilité, la trésorerie, la gestion et la fiscalité du groupe, du centre de formation et des sociétés immobilières

Encadrement et animation d'une équipe composée de 3 collaborateurs comptables

Veille au respect des normes et contrôle des procédures

Suivi des contrats (sous-traitants, fournisseurs, assurances, contrat photocopieurs, contrat restauration...)

Établissement des tarifs des contributions familiales et des frais annexes

Suivi et paramétrage de la restauration des élèves et adultes (logiciel passage)

Lien relationnel avec les partenaires extérieurs (banque, assurances, prestataires...)

- **Gestion de la paie du personnel**

Établissement de la paie (100 paies -logiciel Charlemagne), contrôle, suivi des dossiers de maladie et de prévoyance.

Paramétrage comptable et analytique de la paie

Élaboration et suivi des cotisations sociales : URSSAF, taxe sur salaires, prévoyance, retraite, mutuelle, OPCO

Elaboration, contrôle et envoi de la DSN

Pointage des comptes comptables de paie

- **Gestion financière et budgétaire**

Clôture et formalisation des comptes en collaboration avec le service comptable et en relation avec l'Expert-comptable (pour les immobilières) ainsi que le Commissaire aux comptes (pour l'Organisme de gestion).

Paramétrage comptable des tableaux financiers (bilan, résultat, contrôle budgétaire)

Élaboration et suivi des budgets prévisionnels du groupe et du centre de Formation UFA/CFC

Vérification équilibre budgétaire

Préparation des réunions de Conseil d'administration et d'Assemblée Générale

- **Gestion immobilière et des investissements**

Élaboration et suivi des dossiers de subventions

Supervision et renouvellement des investissements, des installations et équipements pour l'ensemble du groupe ainsi que les structures immobilières
Suivi des baux immobiliers et paiements des loyers

- **Relations avec les autorités administratives, institutionnelles et les collectivités territoriales**

Relations et suivi des budgets en lien avec les antennes régionales du centre de formation (CFA-AREP)

Élaboration et suivi des dossiers de subventions auprès des collectivités en lien avec le chef d'établissement, DAEC, REGION

Suivi des obligations règlementaires et des liens inhérents avec les autorités administratives, Trésor Public, URSSAF

Votre profil :

De formation bac + 3 minimum, vous justifiez d'une expérience significative dans une fonction équivalente, idéalement en établissement scolaire et/ou centre de formation

Vous maîtrisez les normes comptables et les outils informatiques (en particulier tableur, logiciel de comptabilité et paie)

Vous disposez d'une aisance relationnelle, un bon esprit d'analyse et de synthèse et une résistance au stress

Vous avez le sens des responsabilités et de l'organisation

Vous faites preuve de rigueur, autonomie, discrétion et loyauté.

Dans le cadre de notre politique RH, nous étudions, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap

Ce que nous proposons :

CDI, temps complet (35h – modulation du temps de travail)

Qualification : cadre

Poste à pourvoir dès que possible

Vous vous reconnaissez dans cette description ?

... N'hésitez plus, envoyez votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail : Marylène Desmet, responsable RH, m.desmet@epid-vauban.fr et rencontrons nous !

Un dernier point pour vous convaincre de nous rejoindre : venir chez nous, c'est intégrer un groupe scolaire, proche des commodités (la gare à 10 mn à pied et des transports urbains rapides et gratuits) , qui a mis l'humain au cœur de ses valeurs :

- Salle de repos, point écoute, charte droit à la déconnexion, sophrologie, café à volonté
- Prise en charge partielle des frais de restauration au sein du groupe

- Réduction tarifaire sur la contribution des familles pour son ou ses enfant(s) scolarisé(s) au sein du groupe et éventuellement de ses frais de restauration
- Activités sociales et culturelles du CSE