



## **Recrute un coordinateur H/F en Pastorale :**

- \* au sein du groupe scolaire privé Sainte Jeanne-Elisabeth
- \* en CDI temps partiel (40 à 50% suivant disponibilité du candidat)
- \* toutes les vacances scolaires sont non travaillées
- \* à Paris 7ème
- \* poste à pourvoir pour la rentrée scolaire 2026

### **FINALITÉ DU POSTE :**

Dans le cadre du projet d'établissement et de l'enseignement catholique et sous la responsabilité du chef d'établissement, coordonner l'organisation et l'animation des activités pastorales sur le cycle dédié en vue de favoriser la découverte et l'approfondissement de la Foi auprès des jeunes et animer des cours de catéchèse et de formation humaine, culturelle et spirituelle.

### **ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

Pour les niveaux concernés / classes concernées définis chaque année scolaire, le titulaire du poste devra réaliser une partie des activités ci-dessous :

1 – Animer des groupes d'élèves en catéchèse et culture humaine et religieuse

2 – Organiser une proposition de la foi chrétienne, coordonner les acteurs :

- Organiser et animer des temps de prière proposés à l'ensemble des acteurs de l'établissement (ex : temps de prière à Noël et à Pâques)
- Organiser des temps forts pour les élèves (rechercher les intervenants, etc.)
- Organiser les conférences, interventions (logistique, etc.) : contact avec les intervenants, élaboration et modification des supports, calendriers, bilans (film à monter sur une matière, etc.)
- Rencontrer le prêtre accompagnateur, se caler ensemble
- Recueillir les demandes de préparation aux sacrements et transmettre à la paroisse
- Suivre les jeunes en préparation de sacrement (baptême, première communion, confirmation en lien avec 2 autres établissements)

3 – Coordonner l'organisation et l'animation des temps de proposition de la foi chrétienne et y participer :

- Coordonner l'organisation des projets de pastorale : coordonner les acteurs et les actions : par exemple, préparer le livret, informer les parents, trouver le lieu, accompagner, etc.
- Coordonner et participer à l'organisation et à l'animation des retraites : préparer le livret, informer les parents, trouver le lieu, accompagner, etc.
- Faire de la préparation aux sacrements : animer les séances, suivre les jeunes
- Préparer et animer les messes

4 –Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de l'aumônerie :

- Se réunir et échanger avec l'équipe pastorale concernant le projet du niveau concerné
- Assurer une permanence à l'Aumônerie (récréations, le midi en alternance avec les autres membres de l'équipe)
- Écouter et accompagner les jeunes ou adultes qui passent : écoute, relation individuelle, rencontre informelle



5 – Autres :

- Participer au travail de réseau avec l'Eglise locale (rencontres, réunions, création de liens)
- Elaborer des documents d'informations
- Participer à l'organisation des réunions (notamment avec les parents)
- Accompagner des groupes lors d'activités extérieures ecclésiales (FRAT, rassemblement des 6èmes)

**COMPETENCES ET QUALITES :**

- Bonne connaissance de la foi chrétienne (formations biblique, humaine et culturelle)
- Intérêt et connaissance relatifs aux autres religions (culturel et culturel)
- Disponibilité et écoute : présence et souci de chacun
- Aptitude à entretenir un réseau (associatif, ecclésial, société civile)
- Contact aisé avec un public jeune et adulte
- Qualités pédagogiques
- Aptitude à l'animation de groupe : capacité à fédérer

Envoyer votre CV et LM à l'adresse mail suivante : [gestion@sje-paris.fr](mailto:gestion@sje-paris.fr)