

La Perverie est un groupe scolaire qui compte environ 1850 élèves, de la maternelle aux classes préparatoires avec un accueil en internat. Établissement congréganiste, la Perverie perpétue l'œuvre de la fondatrice du Sacré-Cœur, Madeleine-Sophie Barat. Celle-ci souhaitait que les jeunes qui lui étaient confiés deviennent des « citoyens capables de discerner pour changer le monde ».

Située **au cœur de la ville de Nantes**, dans un quartier calme, à l'intérieur d'un magnifique parc et près des facultés, elle propose un cadre de vie agréable aux élèves, tout en offrant un accès facile et bien desservi (tramway et bus). Dans le cadre d'un départ en retraite, la Perverie recherche un(e)

Coordinateur de Niveaux 3èmes et 2ndes (H/F)

En Contrat à Durée Indéterminée à Temps Partiel

Sous la responsabilité du Chef d'établissement, le Coordinateur de niveaux a une mission d'appui à la directrice adjointe du collège et au directeur adjoint du lycée pour assurer le suivi et l'orientation des élèves des deux niveaux.

A ce titre, il anime et met en œuvre le projet pédagogique, en :

- Renforçant les liens entre le collège et le lycée en mettant des actions concrètes en place
- Assurant la coordination de l'action des enseignants, professeurs principaux, RVS et éducateurs sur ses niveaux de classes
- Assurant le suivi et l'accompagnement de tous les élèves avec une prise en charge individualisée dans leur réflexion quant à leur orientation et dans leurs éventuelles difficultés d'apprentissage, en concertation avec les professeurs et les familles

Vos missions sont les suivantes :

- Participer au conseil de direction et aux conseils d'unité pour contribuer aux réflexions et décisions stratégiques de l'établissement
- Préparer et travailler sur l'orientation en lien avec le secrétariat de scolarité et le BDIO
- Organiser la rentrée pour les niveaux en lien avec les Directeurs Adjointes et Responsables de vie scolaire
- Organiser des réunions de parents : réunion de rentrée, réunion 3^e-2^e – réunions parents-profs-élèves, réunion d'informations pour l'orientation.
- Organiser des réunions avec les professeurs principaux et réunion d'harmonisation DNB en fin d'année. Supervision du DNB blanc en lien avec la vie scolaire. Préparation de l'oral du DNB du mois de juin.
- Rencontrer les membres de l'équipe pastorale pour proposer des temps forts dans l'année.
- Préparer les certifications PIX et Evalang en lien avec le service informatique et la responsable RUPN.
- Assurer le suivi du budget pédagogique des élèves de 3^e avec l'attaché de gestion.
- Assurer le suivi des projets pédagogiques, des échanges et des voyages et se montrer innovant et force de propositions
- Assurer le suivi des stages et l'organisation des EDT aménagés.
- Travailler en collaboration avec les RVS pour la gestion des conflits, des situations sensibles et des sanctions et avec l'infirmière scolaire pour le suivi des élèves en difficulté psychologique.
- Travailler en lien avec les associations pour maintenir les sections CHAM
- Assurer certains rendez-vous d'inscription

Votre profil :

- Connaissance précise des exigences pédagogiques et évolution des éventuelles réformes
- Capacité à fédérer les équipes autour du projet pédagogique
- Goût du travail d'équipe et sens de la communication développé
- Excellent relationnel et connaissance en psychologie du pré-adolescent et de l'adolescent
- Disponibilité, confidentialité, bienveillance et Écoute active

- Esprit d'analyse et de synthèse, créativité
- Prise de recul, équité et discernement
- Rigueur et Autonomie
- Excellente organisation
- Adaptation et réactivité
- Empathie, bienveillance et fermeté
- Capacité à différer, reporter, renoncer et parfois attendre la solution
- Patience et sens des responsabilités
- Curiosité et sensibilité aux tendances émergentes en matière d'apprentissage et de pédagogie
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Charlemagne, Word, Excel, Outlook) et logiciels académiques

Ce poste, qui peut venir en complément de quelques heures d'enseignement, est à pourvoir pour fin août 2026

A compétences égales, ce poste est également ouvert aux personnes en situation de handicap et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi de l'article L. 5212-2 du code du travail

Postulez avant le lundi 4 mai 2026 en envoyant votre CV et votre lettre de motivation sur rrh@perverie.com