Modèle 4 : La formalisation de la proposition de reclassement.

|  |
| --- |
| <<OGEC …>> *<<Adresse>*  *<<Lieu, Date>>*  *<<Destinataire>>*  *<<Adresse>>*  Lettre recommandée avec accusé de réception n°..  *Ou lettre remise en main propre (contre décharge datée et signée par salarié)*  Objet : Proposition de reclassement à la suite de l’inaptitude médicalement constatée  ***Madame,* Monsieur,**  Le médecin du travail vous a déclaré le <<…>> inapte à votre emploi de <<…>>.  Après avoir pris en considération les *<<conclusions, observations, indications>>* du médecin du travail et avoir recueilli l’avis de membres du Comité social et économique, nous pouvons vous proposer un *(ou plusieurs)* poste*(s)* approprié*(s)* à vos capacités, en vue d’un reclassement dans l’établissement :   * *intitulé du poste,* * *caractéristiques du poste en lien avec les observations du médecin du travail* * *coefficient global et rémunération* * *temps de travail (répartition)* * …   Nous vous prions de bien vouloir répondre au présent courrier en nous adressant une lettre signée faisant état de votre acceptation ou de votre refus, au plus tard le *<<délai de 8 ou 15 ou 21 jours>>.*  Passé ce délai, nous considérerons votre silence comme un refus et nous en tirerons les conséquences qui s'imposent.  Nous restons à votre disposition pour échanger sur cette offre de reclassement / vous pouvez me joindre directement ou joindre Monsieur *ou Madame <<>>* au *<<>>.*  Nous vous prions d’agréer, *Madame,* Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.  *<Signature>* |