Modèle 4 : La formalisation de la proposition de reclassement.

|  |
| --- |
| <<OGEC …>>*<<Adresse>**<<Lieu, Date>>**<<Destinataire>>**<<Adresse>>* Lettre recommandée avec accusé de réception n°.. *Ou lettre remise en main propre (contre décharge datée et signée par salarié)*Objet : Proposition de reclassement à la suite de l’inaptitude médicalement constatée***Madame,* Monsieur,** Le médecin du travail vous a déclaré le <<…>> inapte à votre emploi de <<…>>. Après avoir pris en considération les *<<conclusions, observations, indications>>* du médecin du travail et avoir recueilli l’avis de membres du Comité social et économique, nous pouvons vous proposer un *(ou plusieurs)* poste*(s)* approprié*(s)* à vos capacités, en vue d’un reclassement dans l’établissement :* *intitulé du poste,*
* *caractéristiques du poste en lien avec les observations du médecin du travail*
* *coefficient global et rémunération*
* *temps de travail (répartition)*
* …

Nous vous prions de bien vouloir répondre au présent courrier en nous adressant une lettre signée faisant état de votre acceptation ou de votre refus, au plus tard le *<<délai de 8 ou 15 ou 21 jours>>.*Passé ce délai, nous considérerons votre silence comme un refus et nous en tirerons les conséquences qui s'imposent.Nous restons à votre disposition pour échanger sur cette offre de reclassement / vous pouvez me joindre directement ou joindre Monsieur *ou Madame <<>>* au *<<>>.*Nous vous prions d’agréer, *Madame,* Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.*<Signature>* |