Modèle 2 : L’employeur doit parfois solliciter du médecin du travail les indications précises dans des conclusions écrites ainsi que des indications sur les capacités du salarié à exercer l'une des tâches existantes dans l'entreprise.

<<OGEC …>>

*<<Adresse>>*

*<< Lieu, Date>>*

<<Docteur …, Médecin du Travail >>

*<<Adresse>>*

Lettre recommandée avec accusé de réception n°..

Objet : Demande de propositions écrites de reclassement et d’aménagement du poste

Docteur,

Par lettre du <<…>>, vous nous avez informé de l'inaptitude physique de Monsieur *(ou Madame) <<…>>* à *reprendre (ou à conserver)* son emploi actuel de <<…>>.

Vous n'avez malheureusement accompagné cet avis d’aucune conclusion écrite ou indication sur son aptitude à exercer une tâche existante dans l’association ou à bénéficier d'une formation destinée à lui proposer un poste adapté.

N'ayant pas les informations et compétences médicales requises pour apprécier *<<les aménagements à effectuer / les mesures de reclassement à proposer>>* adapté à son état de santé, ainsi que ses possibilités de bénéficier d'une formation, nous vous demandons de nous préciser par retour du courrier ce qui, selon vous, doit être envisagé pour Monsieur (ou Madame) <<…>>.

*OU*

Vous n'avez malheureusement pas accompagné cet avis de conclusions permettant de nous éclairer sur les capacités de Monsieur *(ou Madame) <<…>>* à exercer une tâche existante dans l’association ou à bénéficier d'une formation destinée à lui proposer un poste adapté. Il nous est impossible dans ces conditions d’exécuter notre obligation de reclassement en application des dispositions du code du travail.

Nous vous remercions de bien vouloir modifier les éléments contenus dans l’avis du <<…>> dans les plus brefs délais, afin d’éviter toute saisine du conseil de prud’hommes en la forme des référés en application des dispositions des articles L. 4624-7 et R. 4624-55 du code du travail.

Veuillez agréer, <<Docteur …>>, l’expression de nos respectueuses salutations.

*<<Signature>>*